

## 保護者等向け 児童発達支援評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	改善目標
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	6	1	0	お子さまや保護者様が快適に過ごせるよう、スペースの確保や備品の配置などにおいて、可能な限り工夫致します。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	31	1	1	0	職員の専門性を高めるため、内部、外部の研修等を通して自己研鑽に努めます。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等へ配慮が適切にな	29	4	0	0	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動合わせた空間になっているか。	30	3	0	0	
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	29	1	0	3	療育や面談等で保護者様のご意見を十分にお聞き取りさせて頂き、個々のニーズを支援に繋げることができるよう努めます。
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援が設定されているか	24	4	1	4	保護者様と立案した児童発達支援計画又は、放課後等デイサービス計画に基づいて療育プログラムを立案し、プログラムの内容について保護者様と共有できるよう丁寧に説明を行うことを心がけます。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	31	1	0	1	
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	28	4	0	1	毎回、お子さまの興味関心や好みを探りながら、療育プログラムを立案するよう努めます。又、立案した療育プログラムの意図や目的を保護者様と共有できるよう、説明を行うことを心がけます。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	22	1	9	1	事業所の役割と目的として設定されておりませんが、anの個別の場面で身に付けたスキルを、地域生活場面へと段階的に広げていくことを視野に入れた取り組みを行って参ります。
	⑩	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	31	1	0	1	契約内容の説明会等で、十分に説明しますよう努めます。
	⑪	児童発達支援のガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	30	0	0	3	毎回の療育で、丁寧に説明を行うよう心掛けて参ります。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレントトレーニング等)が行われているか	30	1	0	2	児童発達支援計画又は、放課後等デイサービス計画に基づき、家族支援についての目標の共有を行うよう努めます。
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	32	1	0	0	

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	改善目標
保護者への説明等	⑭	定期的に保護者に対して面談や、育児に関する助言等のからの支援が行われているか	32	1	0	0	
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	19	5	2	7	親の会など、保護者様同士の交流の場の情報等を提供させて頂くよう努めます。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	25	4	0	4	保護者様からのご意見、ご質問等は、ご遠慮なくお申し出頂けるよう、スタッフからお声かけする機会を設けます。また、スタッフ間での連携を図り、できるだけ迅速かつ丁寧に対応ができるような体制を整えます。
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	4	0	2	連絡シートや療育相談等を、保護者様のニーズに応じて活用していただけるよう、周知に努めます。
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21	4	1	7	事業所での活動を紹介している事業所新聞や、法人の機関誌、親の会のかつどうなどについて、必要に応じて周知するよう努めます。
	⑲	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	29	0	0	4	契約内容の説明会等で、十分に説明しますよう努めます。
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また発生を想定した訓練が実施されているか	11	10	4	8	職員の避難訓練の実施の様子などを周知する他、避難場所や避難経路が分かりやすいように掲示を致します。
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	4	9	5	15	
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	32	0	0	1	お子さまの興味関心や好みを探り、プログラムを工夫するよう努めます。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	31	2	0	0	

## 保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	2	0	お子さまや保護者様が快適に過ごせるよう、スペースの確保や備品の配置などにおいて、可能な限り工夫致します。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	11	2	0	職員の専門性を高めるため、内部、外部の研修等を通して自己研鑽に努めます。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	2	0	お子さまや保護者様の目線で環境のチェックを行うことを心掛けます。
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	11	2	0	療育や面談等で保護者様のご意見を十分にお聞き取りさせて頂き、個々のニーズを支援に繋げることができるよう努めます。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	13	0	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	2	7	事業所の役割と目的として設定されておりませんが、anの個別の場面で身に付けたスキルを、地域生活場面へと段階的に広げていくことを視野に入れた取り組みを行って参ります。
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	1	0	保護者様と立案した児童発達支援計画又は、放課後等デイサービス計画に基づいて療育プログラムを立案し、プログラムの内容について保護者様と共有できるよう丁寧に説明を行うことを心がけます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12	1	0	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	1	0	児童発達支援計画又は、放課後等デイサービス計画に基づき、家族支援についての目標の共有を行うよう努めます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	4	2	親の会など、保護者様同士の交流の場の情報等を提供させて頂くよう努めます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	3	0	保護者様からのご意見、ご質問等は、ご遠慮なくお申し出頂けるよう、スタッフからお声かけする機会を設けます。また、スタッフ間での連携を図り、できるだけ迅速かつ丁寧に対応ができるような体制を整えます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	2	0	連絡シートや療育相談等を、保護者様のニーズに応じて活用していただけるよう、周知に努めます。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	7	5	1	事業所での活動を紹介している事業所新聞や、法人の機関誌、親の会のかつどうなどについて、必要に応じて周知するよう努めます。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	12	0	4	契約内容の説明会等で、十分に説明しますよう努めます。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか	8	3	2	職員の避難訓練の実施の様子などを周知する他、避難場所や避難経路が分かりやすいように掲示を致します。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	5	4	4	
満足	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	12	0	1	お子さまの興味関心や好みを探り、プログラムを工夫するよう努めます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標
年度	⑩	事業所の支援に満足しているか	13	0	0	