

業務の振り返りチェックシート

年 月 度 氏名

施設長	副施設長	主任	リーダー	報告者

各項目について(○△×)を記入する。自己の業務に該当しない項目はチェック欄に斜線を引く。

	項目(倫理綱領・利用者支援について)	チェック(○△×)	補足・コメント
1	私はご利用者の立場に立って、日々の支援をおこなっている。		
2	私の仕事はご利用者にとって有益なものである。		
3	私は障害の種類や性別、年齢等を理由にご利用者を差別しない。		
4	私はご利用者を「〇〇さん」と呼んでいる。		
5	私はご利用者へ丁寧な対応や言葉遣いで接している。		
6	私はご利用者に暴力を振るわない。		
7	私はご利用者に命令調の指示や大声での叱責、威圧的な態度をとっていない。		
8	私は意味もなくご利用者を無視したり、放置するなどの対応はしていない。		
9	私は必要もなくご利用者を部屋に閉じ込めたり押さえつけるなどの対応はしていない。		
10	私はイライラしていても、ご利用者に感情的にぶつけない。		
11	私は意味もなくご利用者が嫌がることを強制しない。		
12	私は許可なくご利用者の私物を使用しない。		
13	私はプライバシーに配慮して更衣や排泄、入浴等の支援をおこなっている。		
14	私はプライバシーに配慮して排泄や生理等の情報を他者に伝えている。		
15	私はご利用者の居室に入る際はノックして入室している(就寝時除く)。		
16	私はご利用者の個々の支援計画を理解している。		
17	私はご利用者個々の障害特性を理解している。		
18	私は社会資源の活用や地域社会との接点をもって支援をおこなっている。		
19	私は清潔で快適な環境が保たれるよう清掃を心掛けている。		
20	私はご利用者の身だしなみや、清潔で季節に応じた衣類の提供を意識している。		
21	私はご利用者の安全や所在を確認して行動している。		
22	私は、日々生活しやすい環境、作業しやすい環境を意識して業務に取り組んでいる。		
23	私はご利用者への支援や生活の質の向上を目指し、自己学習に取り組んでいる。		
24	私は他の支援員と互いの支援を確認しあっている。		

裏面へ続く

業務の振り返りチェックシート

	項目(勤務態度・リスクマネジメントについて)	チェック (○△×)	補足・コメント
25	私は出勤時や退勤時等に挨拶をかかさずしている。		
26	私は特別な理由もなく遅刻や早退、欠勤をしない。		
27	私は自分勝手に業務をせず、報連相を意識して取り組んでいる。		
28	私は必要に応じて他職種との連携を心掛けている。		
29	私は話す態度/聴く態度を意識して、他の職員とコミュニケーションをとっている。		
30	私は他の職員を否定するような言動はとらない。		
31	私は噂話や憶測で物事を判断したり、決めつけたりしない。		
32	私はご利用者への支援中は不要な私語は慎んでいる。		
33	私は手洗いやうがいといった標準的な感染症予防対策をおこなっている。		
34	私はセクハラ、パワハラなどおこなっていない。		
35	私は周囲にどう見られるか考え、自己の身だしなみに気をつけている。		
36	私は公用車、自己車に限らず安全運転を心掛けている。		
37	私はご家族へ丁寧な言葉遣いや挨拶を意識して対応している。		
38	私は来客や業者等の外部者へ丁寧な言葉遣いや挨拶を意識して対応をしている。		
39	私は他の職員のことを考え、段取りよく仕事をしている。		
40	私は整理・整頓・清潔・清掃を意識して、日々の業務に取り組んでいる。		
41	私は勤務中に許可なく私物の携帯電話を持ち歩いていない。		
42	私は記録を書く際は、読み手を意識して記入している。		
43	私は業務中知りえた情報を、第三者に伝わらないよう心掛けている。		
44	私は投薬の際には声に出してご利用者の確認をおこなっている。		
45	私は日々の業務に自責的に取り組んでいる。		
46	私は不要な出費を抑えるよう、コスト意識を持って業務に取り組んでいる。		

自由記入欄(気になったこと・今月の反省・来月への取り組み等何でも)