

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

別添資料11

公表:2024年 3月 4日

事業所名 児童デイサービスセンターan

保護者等数(児童数)13

回収数13

割合100 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	13	0	0	0		
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	12	0	0	1	出来たことを教えてくれるので親の勉強になった。	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	2	0	2	あまり意識して見ていなかった。	
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	13	0	0	0	子どもを良く見て下さった上で作成されているなど思う。	
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	13	0	0	0	通所のたびにねらいを変えたプログラムを実施いただけた。	
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	3	5	2		事業所の役割や目的として設定されておりませんが、anの個別の場面で身に付けたスキルを、地域生活場面へと段階的に広げていくことを視野に入れた取り組みを検討いたします
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13	0	0	0		
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12	0	0	1		
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	1	0	1		
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	2	0	1	参加したことがない。	保護者の皆様同士の情報共有等の場として保護者交流会を引き続き開催いたします
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9	0	0	4	苦情はなかった。	苦情解決責任者、受付担当者を配置しております。また、外部の第三者委員も囑託しており、適切な苦情解決に努めてまいります
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	13	0	0	0		
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	0	0	2	会報やLINEなどで発信された。	現在行っているLINEでの情報発信や機関誌の配布、ホームページでの情報発信について保護者様により一層周知できるよう努めます
14 個人情報に十分注意しているか	10	1	0	2	写真の撮影時など他の子への配慮を伝えられた。	名前の記載がある書類や写真など個人の特定にかかわるものは施錠されたロッカーに保管しております	
非常時 等	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	11	0	0	2	初回にあったのかもしれないが、把握できていない。	マニュアル等は常に閲覧可能な状態にしておりますが、今後はより周知徹底して参ります

の 対 応	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	4	2	2	5		避難訓練の実施報告など保護者様にも周知できるよう努めます
満 足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	12	1	0	0		
	18	事業所の支援に満足しているか	12	1	0	0		

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。