

# 平成29年度保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

|                  |   | チェック項目   | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | ご意見   |
|------------------|---|--|----|---------------|-----|---|
| 環境・<br>体制整備      | ①   | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 36 | 4             | 1   | お子さまや保護者様が快適に過ごせるよう、スペースの確保や備品の配置などにおいて、可能な限り工夫致します。  |
|                  | ②   | 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 40 | 1             |     | 職員の専門性を高めるため、内部、外部の研修等を通して自己研鑽に努めます。  |
|                  | ③   | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 32 | 8             |     | お子さまや保護者様の目線で環境のチェックを行うことを心掛けます。  |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ④   | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                       | 41 |               |     |   |
|                  | ⑤   | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか   | 37 | 3             |     | 療育や面談等で保護者様のご意見を十分にお聞き取りさせて頂き、個々のニーズを支援に繋げることができるよう努めます。  |
|                  | ⑥   | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 7  | 17            | 17  | 事業所の役割と目的として設定されておりませんが、PASSOの個別の場面で身に付けたスキルを、地域生活場面へと段階的に広げていくことを視野に入れた取り組みを行って参ります。             |
|                  | ⑦   | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 40 | 1             |     | 保護者様と立案した児童発達支援計画又は、放課後等デイサービス計画に基づいて療育プログラムを立案し、プログラムの内容について保護者様と共有できるよう丁寧に説明を行うことを心がけます。        |
| ⑧                | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 37   | 4  |               |     |   |
| 保護者<br>への<br>説明等 | ⑨   | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 37 | 1             | 1   | 児童発達支援計画又は、放課後等デイサービス計画に基づき、家族支援についての目標の共有を行うよう努めます。  |
|                  | ⑩   | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 31 | 8             | 2   | 親の会など、保護者様同士の交流の場の情報等を提供させて頂くよう努めます。  |
|                  | ⑪   | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 30 | 7             |     | 保護者様からのご意見、ご質問等は、ご遠慮なくお申し出頂けるよう、スタッフからお声かけする機会を設けます。また、スタッフ間での連携を図り、できるだけ迅速かつ丁寧に対応ができるような体制を整えます。 |
|                  | ⑫   | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 39 | 2             |     | 連絡シートや療育相談等を、保護者様のニーズに応じて活用していただけるよう、周知に努めます。   |
|                  | ⑬   | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 39 | 2             |     | 事業所での活動を紹介している事業所新聞や、法人の機関誌、親の会のかつどうなどについて、必要に応じて周知するよう努めます。                                      |
|                  | ⑭   | 個人情報に十分注意しているか   | 41 |               |     |   |
| 非常時<br>等の<br>対応  | ⑮   | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 33 | 7             | 1   | 職員の避難訓練の実施の様子などを周知する他、避難場所や避難経路が分かりやすいように掲示を致します。   |
|                  | ⑯   | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか                                   | 19 | 19            | 2   |   |
| 満足度              | ⑰   | 子どもは通所を楽しみにしているか   | 32 | 7             | 2   | お子さまの興味関心や好みを探り、プログラムを工夫するよう努めます。   |
|                  | ⑱   | 事業所の支援に満足しているか   | 38 | 2             |     |   |