

ジョブジョイントおおさか のご紹介

2019



運営団体：社会福祉法人北摂杉の子会



- 1998年法人設立（本部：大阪府高槻市）
- 萩の杜（施設入所等）
- ぷれいすBe（生活介護、B型等）
- ジョブサイトひむろ（生活介護、B型）
- LaLa-chocolat（ララショコラ、B型）
- レジデンスなさはら（グループホーム）
- あんだんて（相談支援）
- 療育支援・自閉症療育センター等
（児童発達支援、放課後デイ等）
※十三・枚方・高槻・長居の4か所で実施
- 発達支援あゆみ（豊中市）
- 訪問看護ステーション
- ジョブサイトよど（生活介護）
- ジェイ・ブランチよど（B型）
- **ジョブジョイントおおさか**（通所多機能）
- サポートセンターPASSO（放課後デイ等）
- 大阪府発達障がい者支援センターアクトおおさか

ジョブジョイントおおさかの概要

利用対象：「企業で働きたい」「企業で就職したい」という意欲のある自閉症スペクトラムの人
*企業での就労においては、「障がい者雇用で就職を目指す人」を支援の対象とします
*診断名、手帳（精神or療育）の区分は、特に問いません
*二次的な精神疾患（うつ、不安障害、双極性障害、強迫性障害等）の人も利用されてます

ジョブジョイントおおさか (main office)

- 大阪市淀川区十三
- 開設 2011年4月
- 就労移行支援
定員**10名**
- 自立訓練
定員**10名**
- 就労定着支援



ジョブジョイントおおさか -たかつきランチ-

- 大阪府高槻市
- 開設 2013年8月
- 就労移行支援
定員**20名**
- 自立訓練
定員**20名**
- 就労定着支援



私たちの目指す就労支援の方針

自閉症スペクトラムの人たちと職場をつなぐ

ジョブジョイントおおさかは、

企業就労への意欲があり、利用期限内に企業就労が見込める自閉症スペクトラムのある人に特化した就労支援機関です。

自閉症支援を活かし、一人ひとりに適した就労・社会参加を支援します。

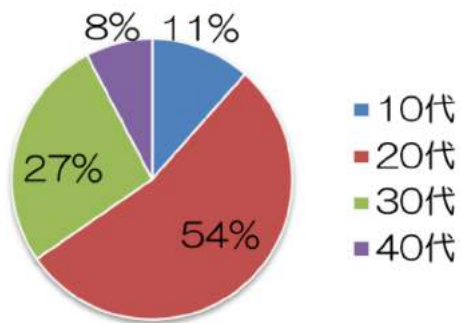
そして、自閉症スペクトラムのある人が個々に持つ才能や興味関心を活かし、職場の戦力となって役割を果たせるよう、自分らしくイキイキと働くことを目指して就労支援を提供していきます。

*自閉症スペクトラム（ASD）

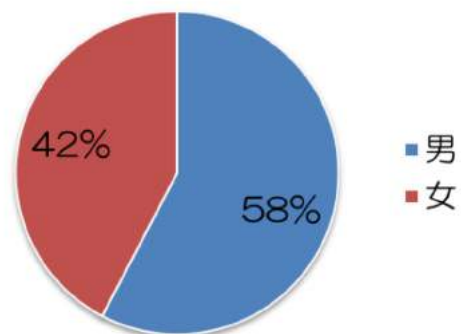
自閉症の三つ組の特性である「社会性」「コミュニケーション」「想像力」の障がいを連続体として捉える考え方です。医学的な診断名としては「自閉症スペクトラム障害」「アスペルガー症候群」「高機能自閉症」「広汎性発達障害」などがあります。

ご利用の状況 (十三)

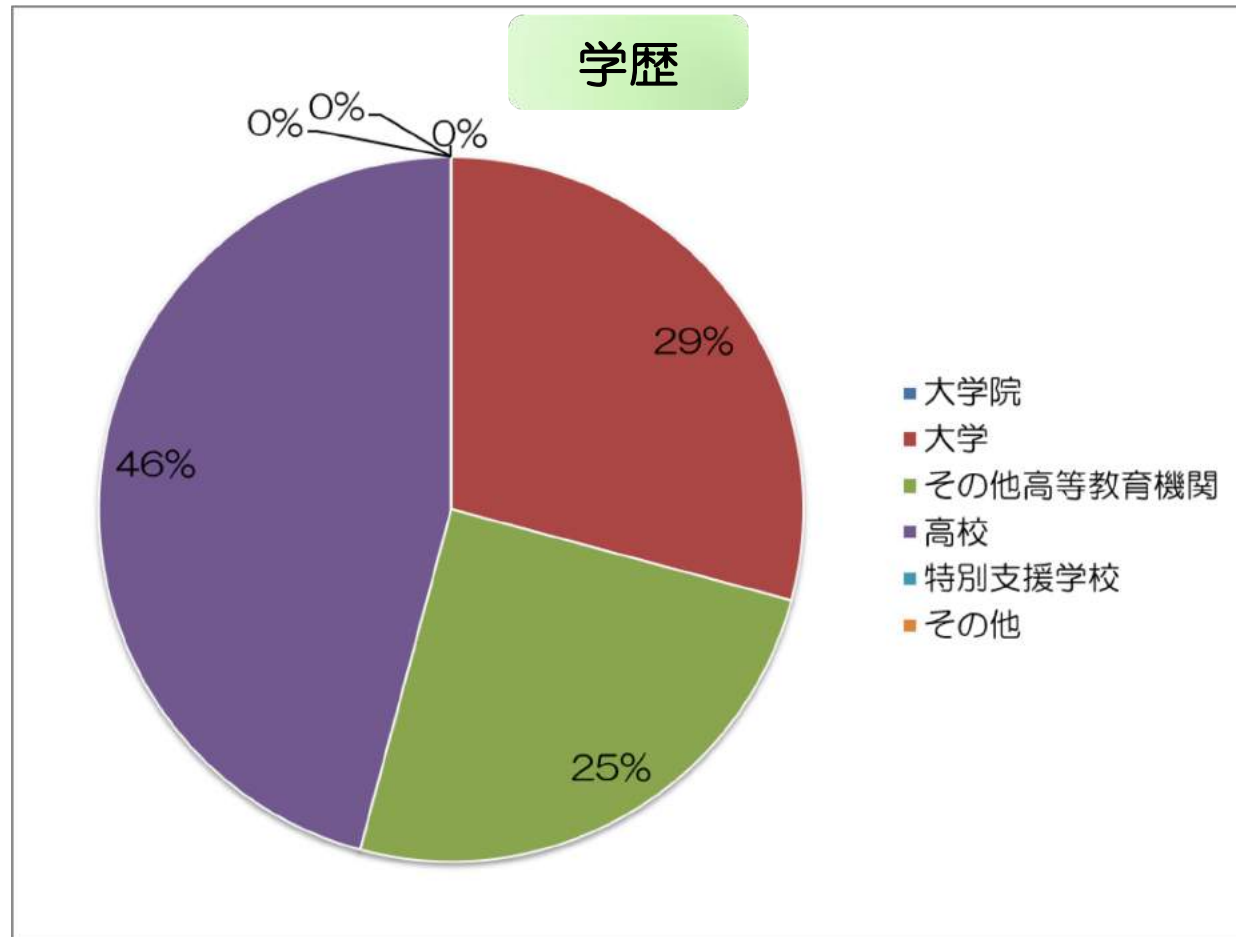
年代



性別

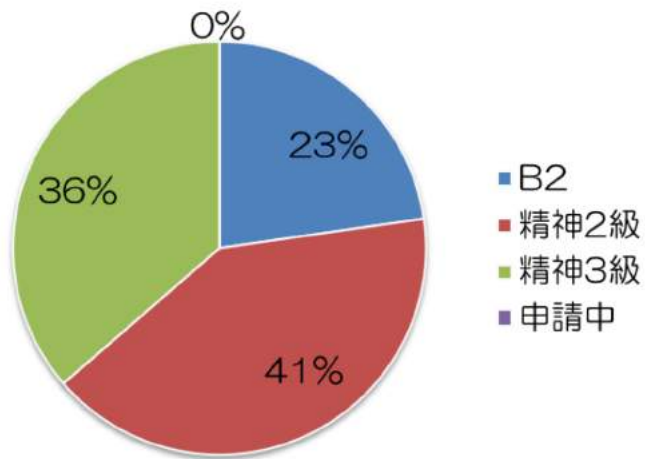


学歴

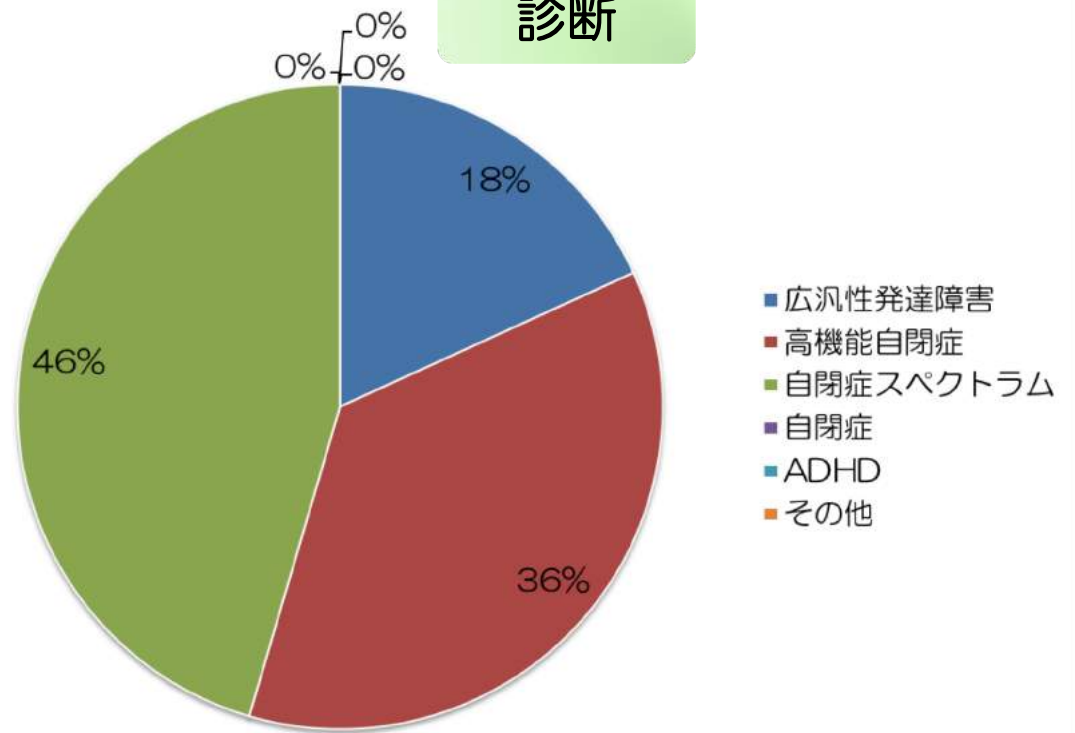


ご利用の状況 (十三)

障害手帳

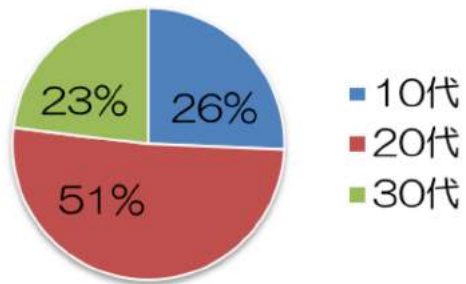


診断

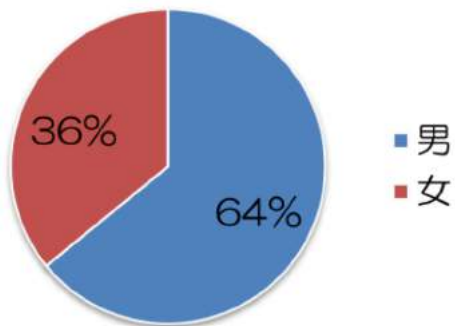


ご利用の状況（高槻）

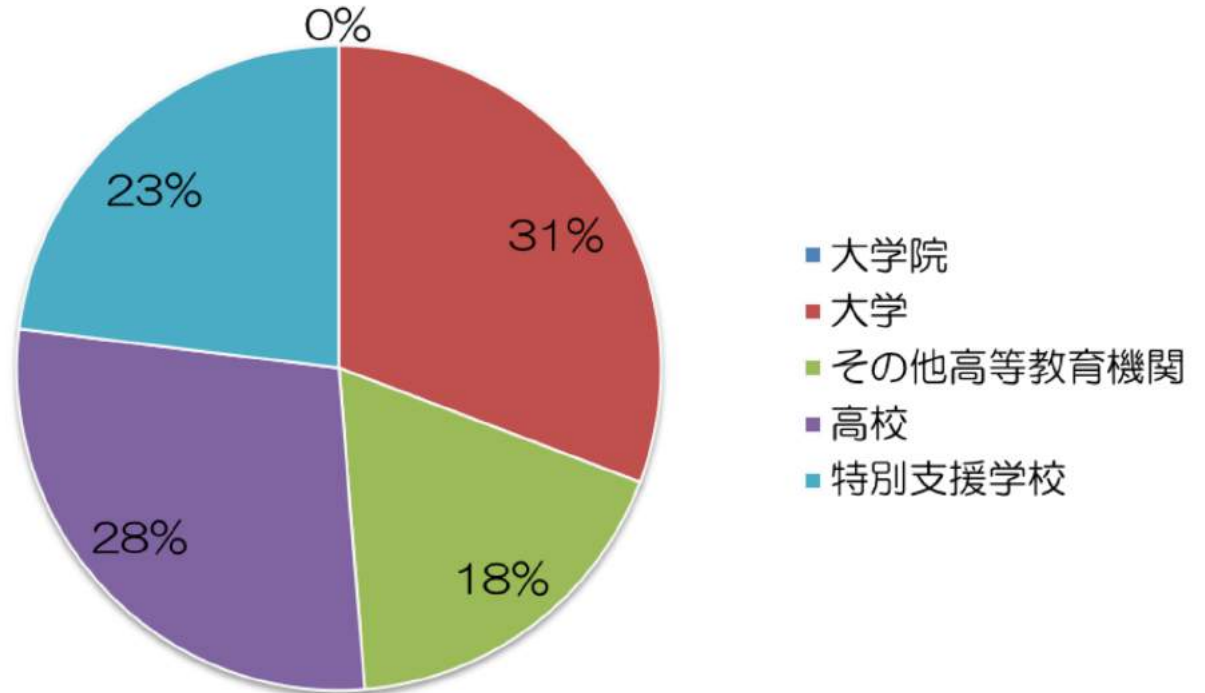
年代



性別

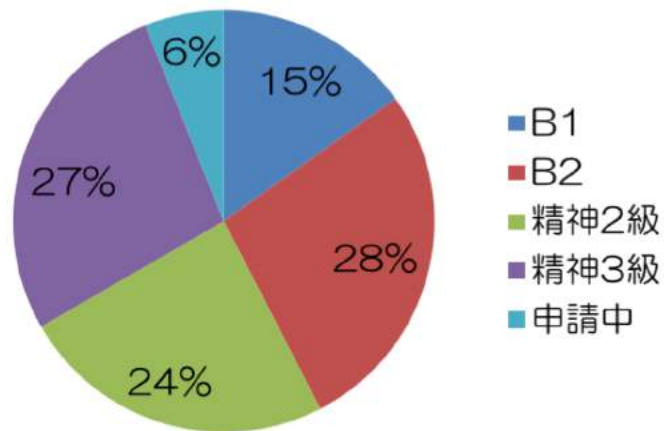


学歴

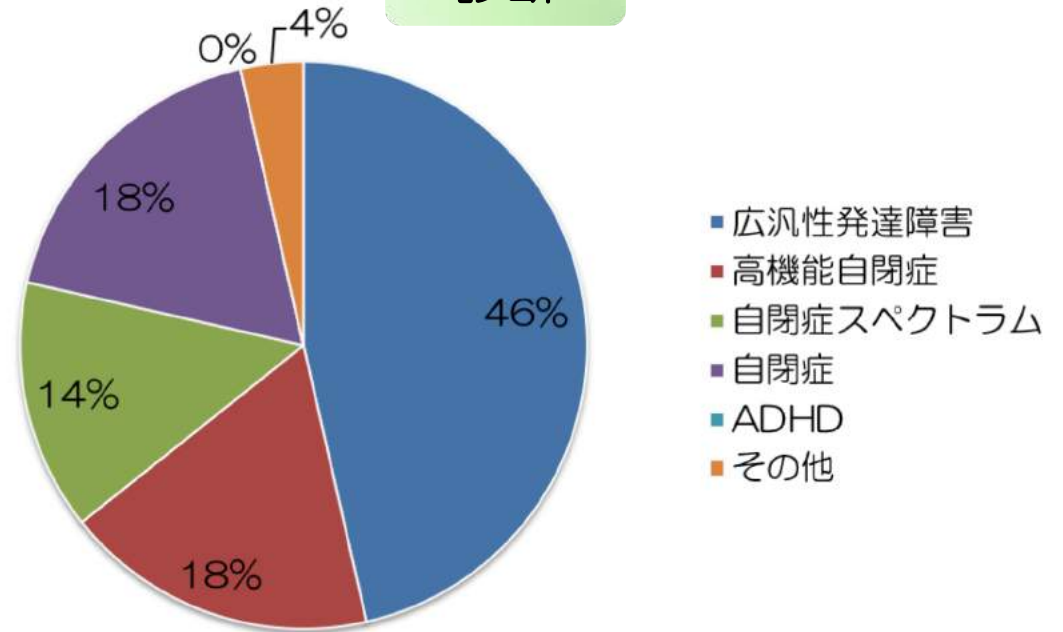


ご利用の状況 (高槻)

障害手帳



診断



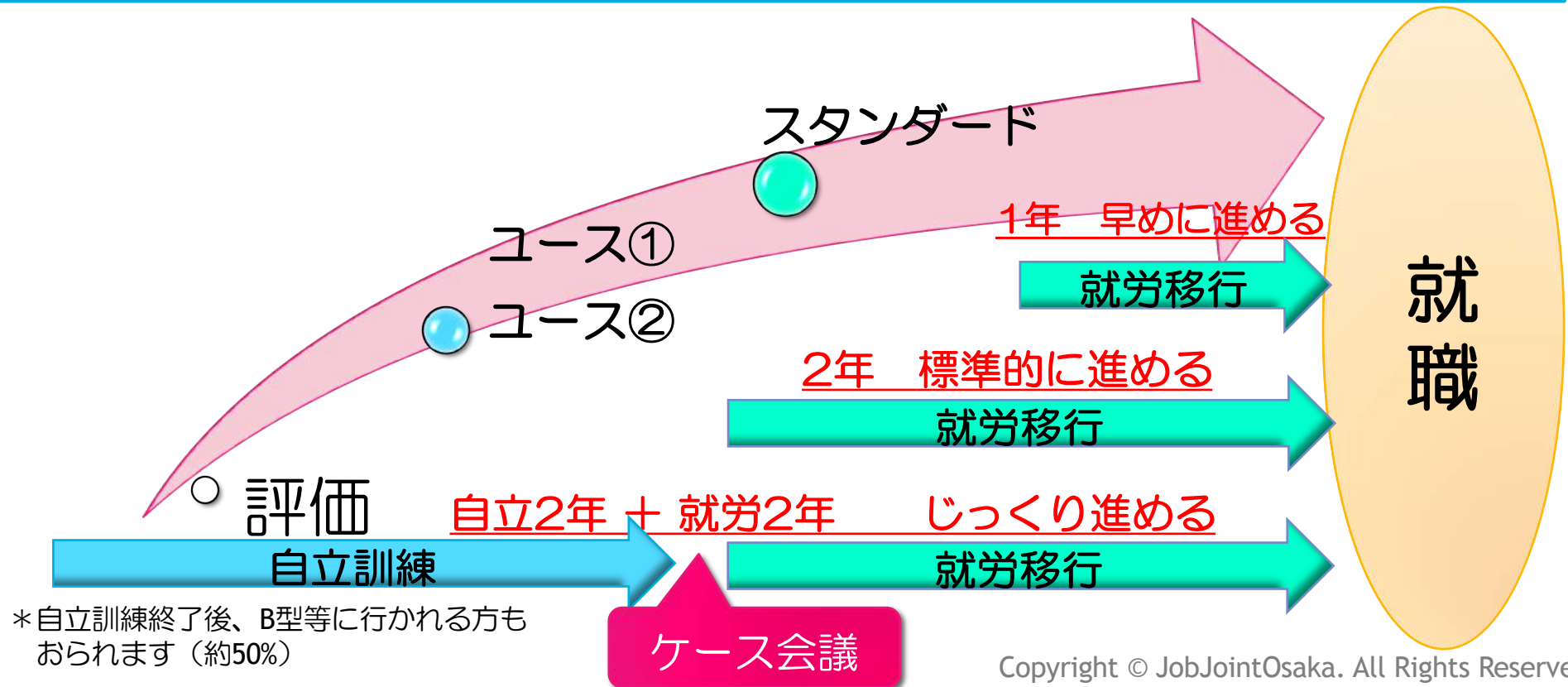
「就労移行支援」と「自立訓練」

事業名	事業の目的
就労移行支援	企業就労を目指している方に対して、職業訓練プログラム及び就活支援を提供することで、就職に向けた準備を整え、 2年間で就職を達成する ことを目的とした事業。
自立訓練 (生活訓練)	将来的に企業就労を目指している方に対して、作業活動や生活支援に関するプログラムを提供することで、 2年間で就労準備性を高める ことを目的とした事業。

※「就労移行支援」と「自立訓練」は、障害者総合支援法に基づく障害福祉サービスです。

ご利用の期間

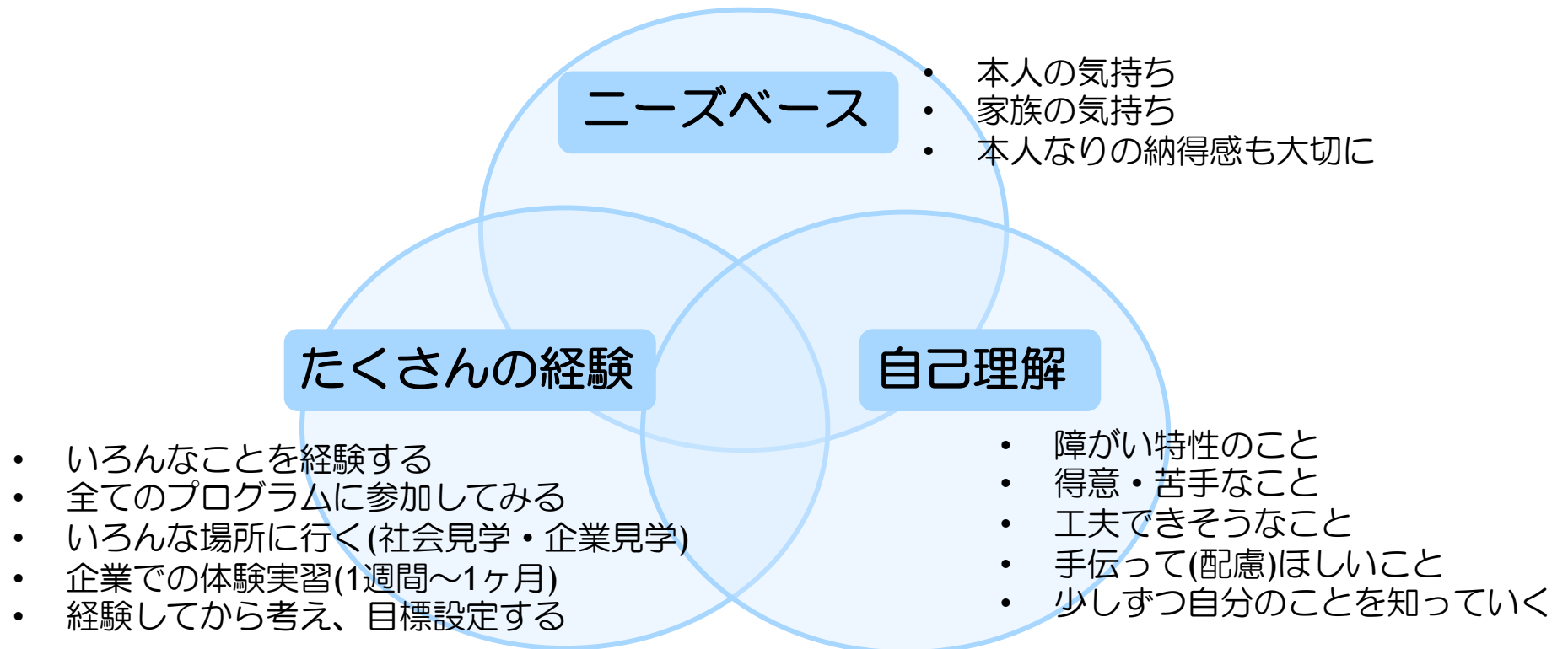
- 最短で1年ちょっと、最長で2年+2年
- 就職までの期間は、個別の状況によっていろいろです
- 自立訓練⇒就労移行の時は変更前にケース会議(話し合い)を



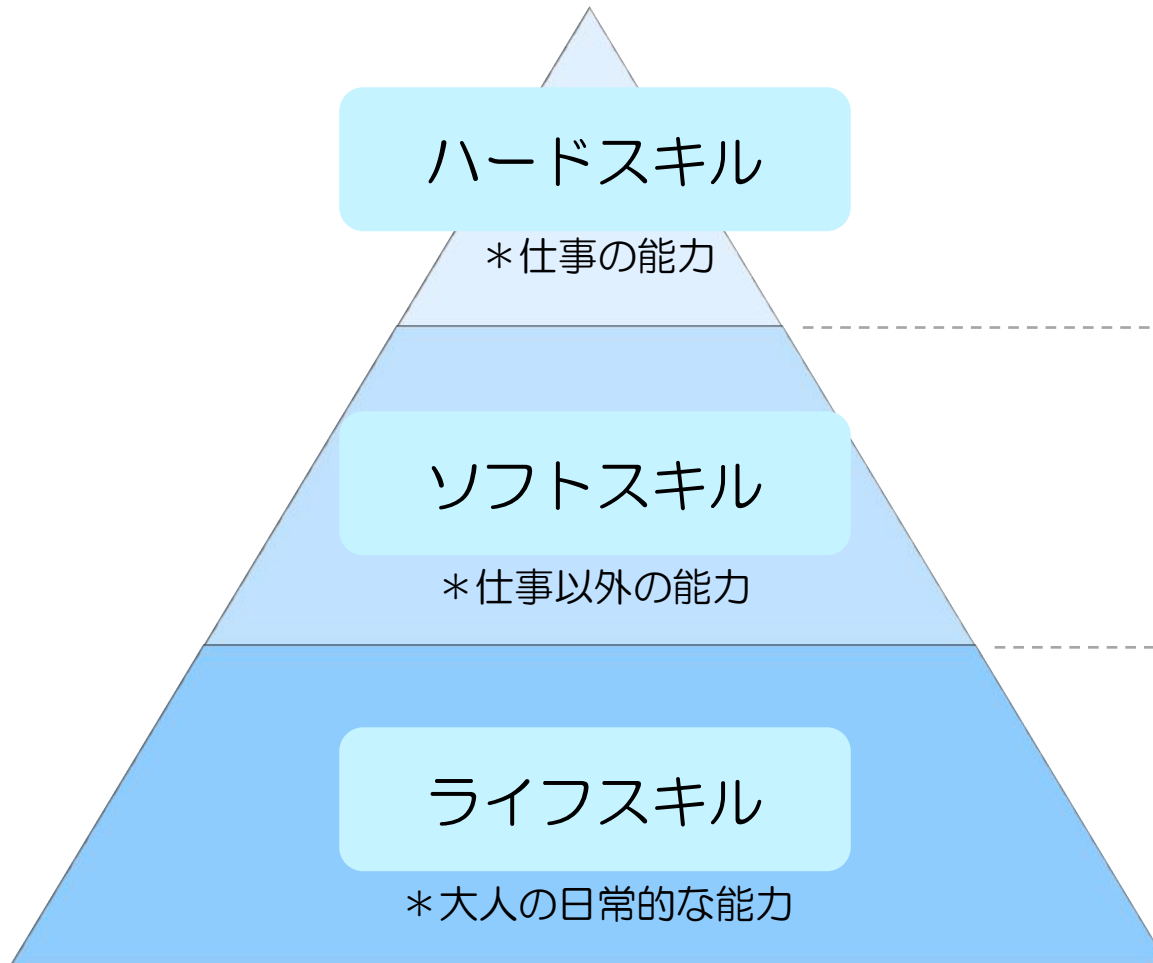
*自立訓練終了後、B型等に行かれる方もおられます (約50%)

就労準備訓練で大切にしていること

- ご本人と家族の意向を聞きながら、できることを一緒に考えていきます
- 「事前学習→体験→振り返る」を繰り返し、経験から学ぶサポートをします
- 自閉症スペクトラムの障がい特性(社会性、コミュニケーション、想像力)について、少しずつ知っていくプロセスを大切にしていきます



就労準備性のピラミッド



ジョブジョイントおおさかで トレーニングすること

- ✓ エクセル
 - ✓ ワード
 - ✓ パワーポイント
 - ✓ イラストレーター
 - ✓ フォトショップ
 - ✓ 清掃
 - ✓ 商品製造(組み立て)
 - ✓ 調理補助
 - ✓ 梱包・運搬
 - ✓ 検品・仕分け
 - ✓ ピッキング など
-
- ✓ 集中力
 - ✓ チームワーク
 - ✓ 報告・連絡・相談
 - ✓ 精度の維持
 - ✓ 生産性の安定
 - ✓ 作業効率の意識
 - ✓ 優先順位
-
- ✓ あいさつ・返事
 - ✓ 言葉遣い
 - ✓ 身だしなみ
 - ✓ 体調管理(食事・睡眠・服薬)
 - ✓ 出勤の安定
 - ✓ マナーやルールの遵守
 - ✓ 時間・スケジュールの意識
 - ✓ リラクゼーション・ストレス処理

就労移行支援のプログラム

プログラム名	内容
オフィスワーク	PC入力、オフィス周辺業務
トライワーク	軽作業・清掃・施設外での活動等
マイタイム	①プログラム内での宿題や自分に必要なグッズの作成 ②就職活動に関わる事の準備 (プロフィール、履歴書、職務(実習)経歴書、ジョブマッチングシートの作成等)
体力アップ	就労に必要な体力をつけることを目的としたプログラム
自分を知る勉強会	自閉症スペクトラムの特性理解と得意・苦手なことの整理、自分でできる工夫や対処法の検討、コミュニケーションゲーム等
就活実践講座	ビジネスマナーの学習・ロールプレイ等
リラクゼーション講座	感情についての学習と自分のリラックスマ法を見つける
ライフスキル倶楽部	社会人としての必要なスキルについて学習(グループワーク)と実践を組み合わせ、楽しみながら学びを深める
土曜クラブ(月1回程度)	3チーム程度に分かれて、レクリエーション活動をする (おでかけ、アート、料理、アウトドア、スポーツ等)
特別プログラム(不定期開催)	企業実習(個別)、企業見学、企業研究講座、プレゼンタイム、面接会対策セミナー、先輩のはなし、おもしろ専門講座

自立訓練のプログラム

プログラム名	内容
オフィスワーク	PC入力、オフィス周辺業務
トライワーク	軽作業・清掃・施設外での活動等
自立活動	個別活動（スケジュールをもとに清掃や作業課題、サーキットなどを自立して行う）
体力アップ	就労に必要な体力をつけることを目的としたプログラム
リラクゼーション講座	感情についての学習とプレジャーブックの作成
マナー講座	大人としての基本的なルール・マナーを楽しみながら学ぶ
ライフスキル倶楽部	社会人としての必要なスキルについて学習（グループワーク）と実践を組み合わせ、楽しみながら学びを深める
土曜クラブ（月1回程度）	3チーム程度に分かれて、レクリエーション活動をする（おでかけ、アート、料理、アウトドア、スポーツ等）
特別プログラム（不定期開催）	大人の社会見学、先輩のはなし、おもしろ専門講座

タイムスケジュール

- チームごとにプログラム予定(活動予定表)が決まっています
- 通所スタイルは毎日、週2~3日、半日等 *ご本人によって様々です

	月	火	水	木	金
9:20~	朝礼 ラジオ体操	朝礼 ラジオ体操	朝礼 ラジオ体操	朝礼 ラジオ体操	朝礼 ラジオ体操
9:30 ~ 11:45	プログラム	プログラム	プログラム	プログラム	プログラム
11:45~	お昼休み (面談)				
12:45 ~ 15:00	プログラム	プログラム	/	プログラム	プログラム
15:00 ~ 15:30ごろ	面談		/	面談	

プログラム終了毎にふりかえり

- ☛ プログラム終了時に記入をし、スタッフと簡単なふりかえりをする
- ☛ 面談で相談したいこと
- ☛ 面談の記録（決まったこと）
- ☛ TODOリストの作成



【毎日の振り返りシート】

面談日	時間	名前 ()
面談で相談したいこと (面談までに記入しておく)		<input checked="" type="checkbox"/> TO DO リスト 期日
面談でのテーマ 決まったこと、次回までの課題		<input type="checkbox"/> /
		<input type="checkbox"/> /
		<input type="checkbox"/> /
		<input type="checkbox"/> /
		<input type="checkbox"/> /
		<input type="checkbox"/> /

記入日 20 年 月 日 ()		面談時間	夜更・遅退・不眠 (不眠の理由)
AM		PM	
プログラム名	プログラム名	プログラム名	プログラム名
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自己評価 100 50 1	自己評価 100 50 1	自己評価 100 50 1	自己評価 100 50 1
よくてねえ	よくてねえ	よくてねえ	よくてねえ
かたし	かたし	かたし	かたし
[感想・良かった点・反省点]	[感想・良かった点・反省点]	[感想・良かった点・反省点]	[感想・良かった点・反省点]

記入日 20 年 月 日 ()		面談時間	夜更・遅退・不眠 (不眠の理由)
AM		PM	
プログラム名	プログラム名	プログラム名	プログラム名
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自己評価 100 50 1	自己評価 100 50 1	自己評価 100 50 1	自己評価 100 50 1
よくてねえ	よくてねえ	よくてねえ	よくてねえ
かたし	かたし	かたし	かたし
[感想・良かった点・反省点]	[感想・良かった点・反省点]	[感想・良かった点・反省点]	[感想・良かった点・反省点]

定期面談

- 2週間に1回、曜日と時間を固定して面談する(30分間程度)
- 個別目標について一緒に考え、進捗を一緒に確認する
- 試したこと・工夫したことへのふりかえりをする
- 相談する（相手に援助を求める）スキルを身に付ける



リラクゼーションへの取り組み

- 感情のコントロールやリラックスの仕方について本人と一緒に考える
- リラックスの方法を見つけ、習慣化して定着を図る
- 本人とスタッフで適宜振り返り、活用できるものを一緒に作っていく

①

• 自分の感情の状態を知る

②

• 自分がリラックスできるものは何かを見つける

③

• その人にあったリラックスの方法を確立させる

④

• 日課の中に組み込む（場所と時間を決めてする）

⑤

• 本当にイライラ・不安な場面で使えるようにする

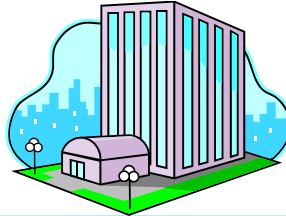
就職までの進め方



ステップ1

就労準備訓練 【基礎】

- 生活リズム
- 通院・服薬について
- 挨拶・言葉遣い
- 報告・連絡・相談
- ビジネスマナー
- リラクゼーション
- 自己理解



ステップ2

就労準備訓練 【実践】

- 企業見学
- スタッフワーク
- ワーク+サービス
- 企業実習
(短期 or 長期)
*平均として、就職
までに**3~5社**程度
実習へ行きます。



ステップ3

就労準備訓練 【就職活動】

- 履歴書等の準備
- 企業研究
- ハローワークで就活
(窓口での相談)
(ネット検索等)
- 合同面接会
- トライアル雇用等

就職

「プロフィール」を作成し、活用する

- **ご本人が自分でプロフィール表を作成する**
- 使用目的は、実習先や就職先となる企業に自分のことを会社の人に説明するため
- 内容は、履歴書だけでは見えない情報を明記する
 - 基礎情報、生活状況、学歴、職歴、資格
 - **自己PR**
 - 得意なこと、苦手なこと
 - **私の特性**
 - 発達障がいの3つ組の特性と感覚などの問題
 - **職場の方へのお願い**
 - 自分に向いていると思う労働条件
 - 障がいの特性上、どうしても配慮をお願いしたいこと



ジョブマッチングシート

ジョブマッチングシート 社会福祉法人おおさかのこどもジョブジョイントおおさか

記入日： 年 月 日 氏名

■希望職種

希望職種	希望する理由
①	
②	
③	
得意なこと	苦手なこと

■希望する労働条件

労働時間	通勤	勤務地
時間帯 : ~ :	通勤時間 分 / 時間 以内	希望する地域
1日 時間程度	乗り換えは 回まで	市内 地域
週 日程度	通勤手当 <input type="checkbox"/> あった方がよい <input type="checkbox"/> こだわらない	自宅から通勤: <input type="checkbox"/> 希望する / <input type="checkbox"/> こだわらない
シフト勤務 <input type="checkbox"/> 可 / <input type="checkbox"/> 不可	その他の希望 ()	一人暮らし: <input type="checkbox"/> 可 / <input type="checkbox"/> 不可 勤務地の変更: <input type="checkbox"/> 可 / <input type="checkbox"/> 不可 その他の希望 ()
休日	給料	
曜日: 月・火・水・木・金・土・日 <その他の希望>	<input type="checkbox"/> 月給制が良い <input type="checkbox"/> 1か月の収入(手取り) 万円以上 <input type="checkbox"/> 時給の場合の希望	
<input type="checkbox"/> 祝祭日が休みが良い <input type="checkbox"/> 完全週休2日制が良い <input type="checkbox"/> 変形でも良い(シフト) <input type="checkbox"/> その他 ()	<input type="checkbox"/> 時給制が良い <input type="checkbox"/> どちらでも良い	
	雇用形態	
	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 正社員雇用制度: <input type="checkbox"/> あった方がよい / <input type="checkbox"/> こだわらない <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> その他の希望 ()	

■希望する職場環境

職場の雰囲気	<input type="checkbox"/> アットホームな雰囲気 <input type="checkbox"/> 静かで落ち着いた雰囲気 <input type="checkbox"/> 元気で明るい雰囲気 <input type="checkbox"/> ルールなどが決まっているきっちりした雰囲気 <input type="checkbox"/> 整理整頓された綺麗な雰囲気 <input type="checkbox"/> その他 ()
従業員数	<input type="checkbox"/> 多い方が良い <input type="checkbox"/> 少ない方が良い <input type="checkbox"/> こだわらない
男女比	<input type="checkbox"/> 男性が多い方が良い <input type="checkbox"/> 女性が多い方が良い <input type="checkbox"/> こだわらない
対人面	人数 <input type="checkbox"/> 一人でコツコツ進める <input type="checkbox"/> 複数人で作業する <input type="checkbox"/> こだわらない コミュニケーション <input type="checkbox"/> 人と接する仕事でも良い <input type="checkbox"/> 限られた人と接する程度が良い <input type="checkbox"/> こだわらない
業務面	業務内容 <input type="checkbox"/> 同じ作業を繰り返し行う <input type="checkbox"/> 一日の中でいろいろな作業をする <input type="checkbox"/> こだわらない 姿勢 <input type="checkbox"/> 座位業務 <input type="checkbox"/> 立位業務 <input type="checkbox"/> 体を動かす業務 <input type="checkbox"/> 体力のいる業務 <input type="checkbox"/> 手先の使う業務 <input type="checkbox"/> その他 () 求められるスキル <input type="checkbox"/> スピード <input type="checkbox"/> 正確性 <input type="checkbox"/> 丁寧さ <input type="checkbox"/> 集中力 <input type="checkbox"/> 手先の器用さ <input type="checkbox"/> その他 ()
障がいのある人がいる方が良いか	<input type="checkbox"/> いる方が良い (口特例子会社 <input type="checkbox"/> 障害者雇用をしている会社) <input type="checkbox"/> いない方が良い <input type="checkbox"/> こだわらない
音	人の話し声 <input type="checkbox"/> あっても良い <input type="checkbox"/> ない方が良い <input type="checkbox"/> こだわらない 機械の音 <input type="checkbox"/> あっても良い <input type="checkbox"/> ない方が良い <input type="checkbox"/> こだわらない
臭い	<input type="checkbox"/> 問題ない <input type="checkbox"/> 苦手な臭いがある ()

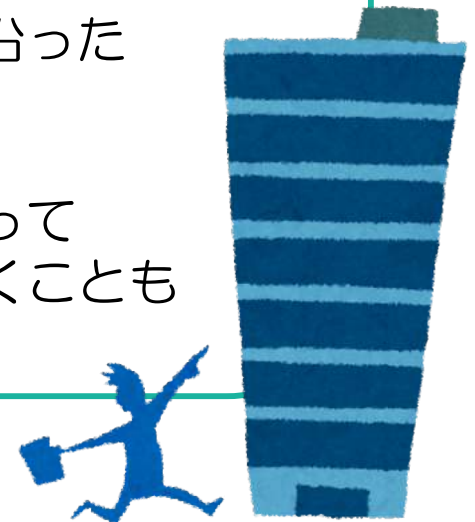
■希望についての優先順位 (カッコ内に番号を記入)

() 職種・仕事内容 () 職場環境 () 労働時間 () 通勤
() 勤務地 () 休日 () 給料 () 雇用形態 () 社会保険への加入

- ✓ 希望職種
- ✓ 労働条件
(給与、通勤、休日、保険)

- ① ジョブマッチングシートにまとめる (記入する)
- ② 仕事を探す上での優先順位をつける
- ③ シートの内容に沿った求職活動を行う

※このシートを持ってハローワークに行くことも



スタッフがお手伝いする就労支援の流れ

ステップ1,2,3 (職業訓練、企業実習、就職活動等)

働き始め、1年後、3年後・・・

色んな経験ができるプログラムを提供

ご本人のことを少しずつ知っていく

仕事内容と職場環境の相性を考える

HWで求人票を一緒に探す
根気よく就職活動していくことをサポート

就職

職場定着に向けた集中支援(企業内で)

定期的な職場訪問と個別面談

ナチュラルサポートの体制づくり

働き続ける限りフォローアップ

ワーク+サービス

- 利用者（1～5名）＋支援者
- 繁忙期の業務をお手伝い
- 会社で働くことを実体験できる
- 受託料は利用者に還元

2018年度

依頼件数

50件

【業務内容】

事業所検索、封入、丁合、印刷、アンケート入力とグラフ化、お菓子の箱詰め、研修会の受付業務補助、テープおこし等

発達障害のための

ワーク+サービス

アット

障害者就労お試しサービス
ジョブジョイントおおさか オリジナルサービス

アット
ワーク+サービスは、

- ◆障害者雇用について
- ◆発達障害のある人について

『理解』をして頂くための
トライアルパックです。

●人手がほしいな…でも雇用するのも…

●障害者ってどんな仕事ができるの？

●障害者雇用したいけどどうやって…？

こんな時ご活用下さい！

※ 発達障害とは、社会性、コミュニケーション、想像力に特徴があり、脳の情報処理過程に違いがある障害です。

※ 発達障害のことを知ってもらい、適切な配慮・環境があれば、チカラを発揮することができます！

メリット

- ・気軽にお試しで利用することができます！
- ・障害のある人の能力を実際に見ることができます！
- ・ジョブコーチ（支援者）が一緒なので、業務内容やコミュニケーションについて調整できます！

・・・ サービス内容 ・・・

形態	サービスメンバー(障害者)数名とジョブコーチ(支援者)1名が事業所に向向き、貴社のオーダーに応じて業務をさせて頂きます。
業務内容	・事務補助・データ入力・軽作業・清掃等 ※その他ご相談に応じます。
料金	・サービス料：500円×時間 ※一人当たり(サービスメンバー) ・交通費：実費
条件	・サービスメンバー：2名以上 ・業務時間：3時間以上
備考	・ジョブコーチ(支援者)は、貴社の業務に従事せずコーディネーターとして出向きます。 ※支援者の人件費は頂きません。

お問い合わせ・ご連絡は…

社会福祉法人北摂杉の子会 ■発達障害の人たちと職場をつなぐ■ ジョブジョイントおおさか
〒532-0023 大阪市淀川区十三東 1-9-8 十三東ビル 2F
TEL&FAX 06-6100-0150 E-mail ji@suzinokokai.com
担当 長尾・池田

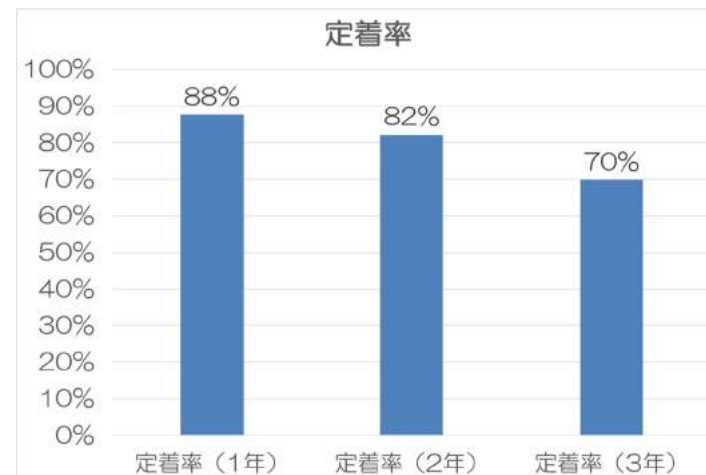
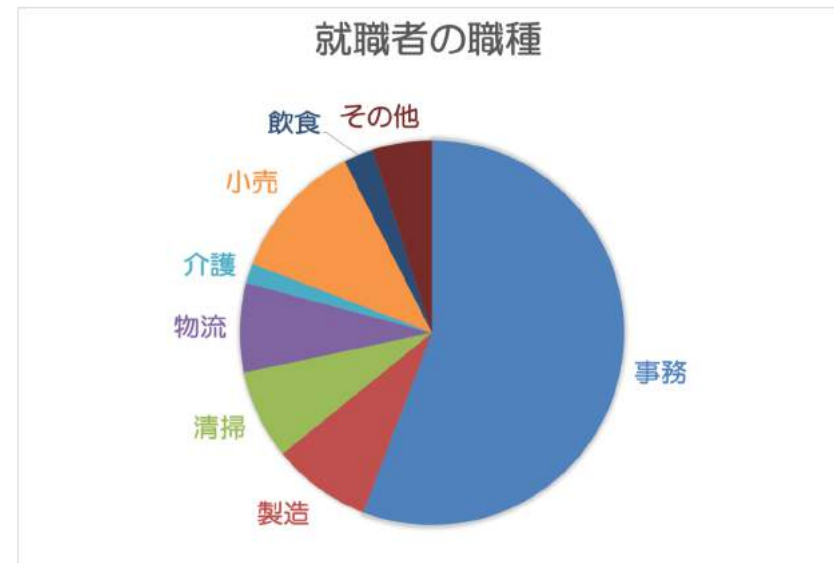
就労支援の実績



* 就職への移行率：52.4% (50%以上は全国で2割、全国平均は約30%)

独自の企業開拓

実習先や就職先となる企業は、「**企業開拓員(専任)**」がASDのある人に適する開拓に努めています



* 参考値：発達障害の人の職場定着率(1年)は 71.5% (障害者職業総合センター2017.4より)

就職先・実習先の業務内容(一部)

業種	業務内容
事務系	アンケート入力、名刺入力、郵便物の仕分、書類の整理、ファイリング、ホームページの作成、プログラミング、アプリ製作、HP比較検討、営業先リスト作成、封入・封緘等の発送作業、リサーチ業務、機密文章の処理、照合・チェック作業、旅費・通勤費等の入力・照合作業、勤怠管理とチェック、社内の環境整備、雑務等
製造	部品の組み立て、計量、梱包、食品の製造
清掃	会議室、トイレ、廊下、更衣室等の清掃
物流	仕分け、運搬、ピッキング、検品
介護補助	居室・トイレ等の清掃、移動時や入浴時等の介護補助
小売	野菜の検品・棚入れ・袋詰め、商品の補充、野菜の袋詰め、品出し、陳列

就職後のフォローアップ支援

- 就職後も継続的にフォローアップ支援を行います
 - *フォローアップは、ご本人ご家族の希望をもとに期間を定めずに支援します
- 支援内容は、定期的な職場訪問、定期的なご本人との面談など、1~2か月に1回のペースで支援を行います
- 月1回の頻度で就職した人向けのソーシャルクラブとして「ジョイふるJJ」(OBOG会)を実施しています
- ▼ 「ジョイふるJJ」の実施メニュー
職場自慢や職場での困りごと等のグループワーク、講座、レクリエーション、外出、外食、飲み会、キャンプ、温泉旅行等



自立訓練・就労移行支援→就労定着支援

JJおおさかの定着支援（フォローアップ支援）

	自立訓練 事業	就労移行 事業	就職 ～6ヶ月	就労定着 支援事業	3年7ヶ月 以降
支援内容	生活リズム等の 就労準備訓練	企業実習や就職 活動等の支援	職業自立を目指 した集中支援	定期的な面談と 職場訪問	現状把握・ トラブル対応等
利用期限	2年以内	2年以内	就職～6ヶ月まで	3年間 (就職7ヶ月目～3年6ヶ月)	就職3年7ヶ月以降
利用回数	23日まで/月	23日まで/月	上限なし	1回以上/月 *上限なし	上限なし
利用料※1	744円程度/日 *664円程度(TB)	1,089円程度/日 *999円程度(TB)	なし(無料)	3,200円/月※2	なし(無料)
受給者証	必要	必要	必要なし	必要	必要なし
契約書	必要	必要	必要なし	必要	必要なし

※1：利用料は、ご本人の前年度の所得に応じて負担額（月額）の上限が市役所で設定されます

※2：就労定着支援の利用料は、月に数回利用した場合であっても「1回/月」でご請求となります

就労定着支援事業（支援メニュー）

面談の支援

- ご本人との面談
 - 個別面談
 - 職場も交えた三者面談
- ご家族との面談

企業への支援

- 職場への訪問
 - 担当者の方と面談・調整
 - 上司の方とご相談
- 職場環境の調整、手順書作成など

ジョイふるJJ（OB会）

- 室内
 - 趣味の発表、ボードゲームなど
- 外出
 - カラオケ、ボーリング
 - BBQ、外食、飲み会 など

その他

- 宿泊旅行（温泉旅行、キャンプなど）
- 福祉サービスの利用調整
- 医療機関との連携
 - 通院シートの作成、通院同行など

ご利用時の留意事項として

- お昼ご飯
 - 個別で昼食を用意してください。
 - コンビニで買う／お弁当を持ってくる
 - 近くの飲食店で食べることも可能です
- 工賃（訓練手当のようなものです）
 - 作業活動に関わる工賃は「0円」です
 - 授産活動（収益）に携わる作業活動がないためです
 - 実習などの職場体験、就労に必要な知識やマナー、コミュニケーション・ライフスキル等についての講座、求職活動を中心に就労準備訓練を行っているためです
- 利用料金（利用者負担金）
 - ご本人（と配偶者）の前年度の所得に応じてお住まいの自治体（市区町村）が利用者負担金を設定していますが、現在利用している方の9割は「無料」で利用されています
 - 詳細は、お住まいの自治体にお問い合わせください
 - その他、レクリエーション活動の参加費、交通費等で、別途実費が必要になる場合もあります



その他（ご家族向けメニュー）

【3者懇談】

- 3か月に1回の頻度で、ご本人・ご家族・担当職員で個別支援計画についての3者懇談を行っています

【家族ミーティング】（*任意参加）

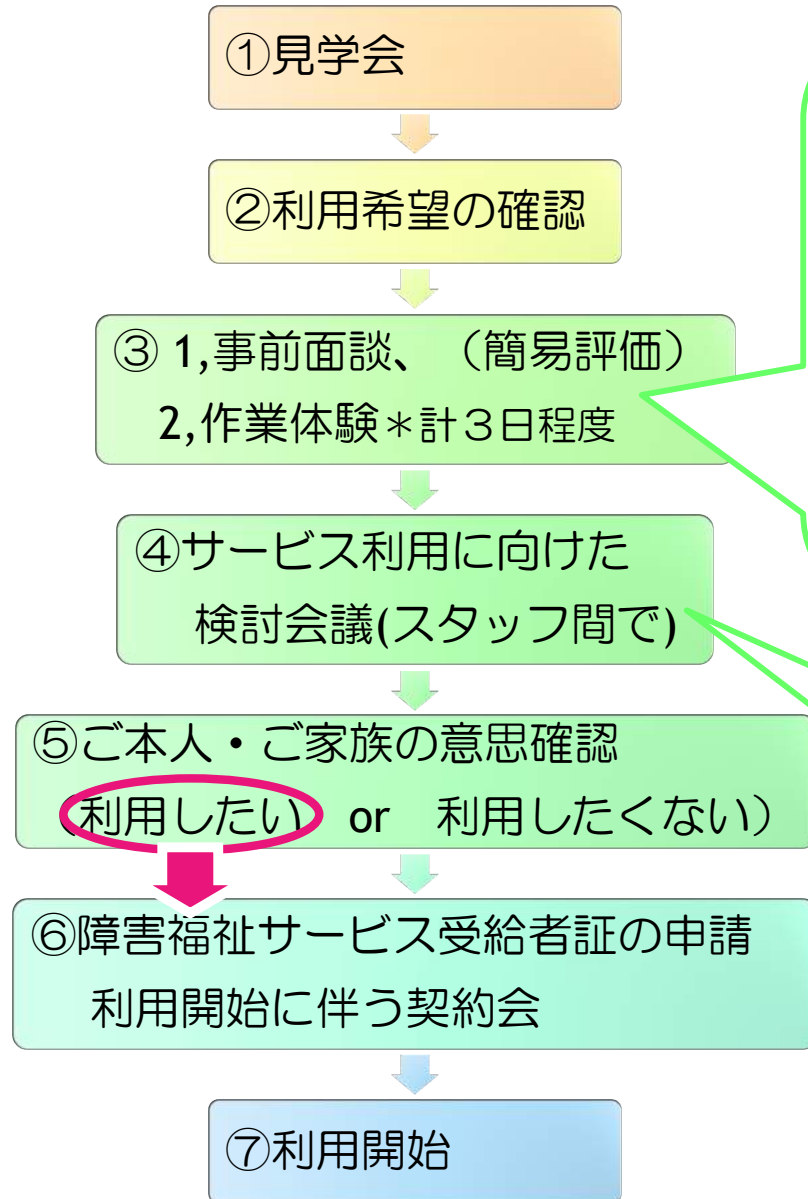
- 年4回、ご家族を対象に2時間程度の勉強会を開催しています
- *場所は、たかつきランチです
- テーマは、JJについて、ASDについて、就労支援の仕組み、お子さんの将来について、座談会などです

【JJ新聞】

- 1~2ヶ月1回程度、「JJ新聞」と題したご利用者・ご家族向けの新聞を発行しています
- プログラム・実習の様子やおすすめの情報等について情報提供をさせていただきます



ご利用までの流れ（進め方）



◆ご本人の就労に対する意欲や願い、意向等
◆障がい特性と現状について（医療・生活面等）

- ①ハードスキル(事務系、作業系)
- ②ソフトスキル

- ・スタミナ・生産性
- ・職業行動
- ・コミュニケーション
- ・社会性
- ・自己改革力
- ・生活・自己管理

アセスメント

◆ご本人にとって適したサービスかどうか、サービスの妥当性の検討

- ・準備訓練により就職が可能かどうか
- ・就労移行と自立訓練のどちらが適しているか

自立訓練 or 就労移行

お問い合わせ



【ジョブジョイントおおさか】

〒532-0023 大阪市淀川区十三東1丁目1-6

TEL) 06-6100-0150 FAX) 06-6309-3007

メール jobjoint.osaka@gmail.com

受付窓口 山本



【ジョブジョイントおおさか-たかつきランチ-】

〒569-0072 高槻市京口町9-3 関西産業ビル4階

TEL) 072-668-1123 FAX) 072-668-1165

メール jobjoint.osaka@gmail.com

受付窓口 富